



Raadsvergadering	15 december 2020
Volgnummer	93-2020
Onderwerp	Verordening Fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2020-31149
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	D Jutten
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021

## AAN DE GEMEENTERAAD

### Samenvatting

Bij de pre-begroting 2021 is door de raad besloten de bedragen voor fractievergoeding in 2021 niet te indexeren en het vaste deel te verlagen met €1500. Daarnaast is in de commissie Begroting en Verantwoording gesproken over het verduidelijken van regels rondom fractievergoeding bij afsplitsingen van fracties, waarbij het uitgangspunt is dat de begroting van de raad geen negatieve gevolgen mag ondervinden ten gevolge van afsplitsingen. Fractievergoedingen, inclusief het vaste gedeelte worden dus verdeeld over de betrokken fracties. Dit is duidelijker verwoord in deze verordening. Ten slotte is de aard van de controle op advies van de accountant en in overleg met de griffier en commissie begroting en verantwoording ietwat aangepast en verduidelijkt.

### Beslispunten

1. De Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021 vast te stellen.

### Toelichting

De vorige verordening is vastgesteld in december 2019. Deze nieuwe verordening kent enkele technische wijzigingen ten gevolge van besluiten uit 2020:

- Conform raadsbesluit uit de vergadering van 2 september 2020 worden de bedragen voor fractieondersteuning in 2021 en 2022 niet geïndexeerd en wordt het vaste deel verlaagd met €1500 per fractie.



- Conform opdracht van de raad aan de commissie begroting en verantwoording is gesproken over de regels rondom herverdelen van fractievergoedingen bij mogelijke afsplitsingen in de raad. Deze regels zijn duidelijker verwoord in artikel 6 van de verordening. Uitgangspunt is dat een afsplitsing binnen de raad geen negatieve gevolgen kan hebben voor de begroting van de raad. Zowel het vaste gedeelte als het variabele gedeelte worden verdeeld over de betrokken fracties. De commissie hecht er waarde aan te vermelden dat Maastricht hiermee afsplitsende fracties meer tegemoetkomt dan de VNG-modelverordening adviseert: de VNG adviseert bij afsplitsingen alleen het variabele deel te verdelen, en het vaste gedeelte bij de oorspronkelijke fractie te laten. De commissie begroting en verantwoording is echter van mening dat hiermee afsplitsende fractieleden onevenredig zouden worden benadeeld.
- Op advies van de accountant en in overleg met de griffier en de commissie begroting en verantwoording wordt vanaf de controle voor 2020 niet meer gewerkt met een *beoordelingsverklaring*, maar met een *controleverklaring*. Voor de fracties verandert niets qua indienen van de jaarlijkse verantwoording met onderbouwende stukken. Een controleopdracht geeft meer zekerheid dan een beoordelingsopdracht en sluit beter aan bij de doelstellingen van de verantwoording.
- In vorige versies van de verordening waren de formats voor het aanleveren van verantwoording (als bijlage) onderdeel van de verordening. Deze formulieren zijn losgekoppeld van de verordening zodat de raad gemakkelijker voorzien kan worden van de meest actuele versies van de formulieren, bijvoorbeeld na een kleine aanpassing op advies van de commissie begroting en verantwoording. Mocht een nieuw formulier beschikbaar zijn zal dit eerst in de commissie worden besproken en zal een redelijke termijn gelden alvorens van fracties wordt verwacht het nieuwe format te gebruiken.

### Vervolg

Na bekendmaking in de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties (GVOP), waarin de digitale versie van het Gemeenteblad is opgenomen ( [www.officielebekendmaking.nl](http://www.officielebekendmaking.nl)), treedt de verordening Fractieondersteuning 2021 in werking op 1 januari 2021.



### **Participatie**

Deze verordening is via de commissie begroting en verantwoording tot stand gekomen en wordt u namens hen door het presidium aangeboden.

Namens het presidium,

De secretaris,  
S. Subramaniam

De voorzitter,  
M.J.J. Severijns

**Raadsvoorstel**



Bijlage 1.

**DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,**

organisatieonderdeel Raadsgriffie, no. 2020-31149;

**BESLUIT:**

1. De Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021 vast te stellen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 15 december 2020

de griffier,

de voorzitter,

Raadsbesluit



## **Bijlage 1: Verordening Fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- reglement van orde: reglement van orde gemeenteraad Maastricht.
- fractie: fracties zoals bedoeld in het reglement van orde gemeenteraad Maastricht.
- accountant: de accountant belast met de controle van de jaarrekening van de gemeente Maastricht.

### **Artikel 2. Recht op financiële vergoeding**

1. De fracties ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel van € 5321,33 (2021) voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie een bijdrage van € 2548,45 (2021) per raadszetel.
3. De fracties dienen een afzonderlijke ten name van de fractie staande bankrekening ten behoeve van de fractieondersteuning te gebruiken.
4. De bedragen uit het tweede lid worden vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex.

### **Artikel 3. Besteding financiële vergoeding**

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. In bijlage 1 is nader invulling gegeven aan welke uitgaven de bijdrage wel en niet mag worden besteed.

### **Artikel 4. Voorschot bijdrage fractieondersteuning**

1. Het vaste deel van de bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 31 januari van een kalenderjaar als voorschot op dat kalenderjaar verstrekt. Het bedrag per fractielid wordt in 3 termijnen respectievelijk vóór 1 mei, 1 juli en 1 oktober als voorschot uitbetaald.
2. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar conform de termijnen als voornoemd in lid 1.
3. Indien in enig jaar voor een bepaald bedrag bestedingen hebben plaatsgevonden die niet in overeenstemming zijn met deze verordening, dient de fractie ervoor zorg te dragen dat het banktegoed van de fractie met dit bedrag wordt aangevuld.



4. Indien in enig jaar bestedingen hebben plaatsgevonden die niet in overeenstemming zijn met deze verordening, wordt de bevoorschotting in de daarop volgende kwartalen en/of jaren voor het bedrag van de onrechtmatige besteding bevroren tot dat dit bedrag op het banktegoed van de fractie is aangezuiverd. In het geval dat de fractie niet overgaat tot het terugstorten van het te veel dan wel onjuist uitgegeven bedrag c.q. bijdrage kan op enig moment de bevoorschotting worden bevroren.

#### **Artikel 5. Reserve**

1. De fractie reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage ter besteding door die fractie in volgende jaren.
2. De reserve bedraagt maximaal € 10.000.
3. De vorming van een negatieve reserve is niet toegestaan.
4. Als in enig jaar de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere en dient het meerdere na vaststelling van de reserve door de gemeenteraad terstond aan de gemeente te worden teruggestort.
5. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
6. Keert de fractie niet terug na de verkiezingen dan wel er naar het oordeel van de raad geen fractie is die als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd, vervalt het recht op de reserve en dient die terstond aan de gemeente te worden teruggestort.

#### **Artikel 6. Gevolgen splitsen fractie**

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 2, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties.
  - a. Het voorschot op het vaste deel wordt herverdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
  - b. Het variabele deel van de vergoeding wordt herrekend op basis van het nieuwe aantal zetels in de betrokken fracties.
2. De in lid 1 van dit artikel vermelde herverdeling gebeurt naar evenredigheid van het resterende aantal maanden in het jaar, en gaat in bij de eerstvolgende vergadering van de raad na schriftelijke mededeling van afsplitsing aan de voorzitter van de raad conform reglement van orde.



3. Bij splitsing van een fractie wordt enige opgebouwde reserve niet herverdeeld, maar blijft deze bij de oorspronkelijke fractie.

#### **Artikel 7. Verantwoording en controle**

1. Elke fractie legt, binnen vijf maanden na het einde van een kalenderjaar, aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning.
2. Deze verantwoording bestaat uit:
  - a. Een (digitaal) overzicht met uitgaven ingevuld in een format dat wordt verstrekt door de griffie.
  - b. Alle bonnen van de uitgaven voorzien van een (in verband met de leesbaarheid niet handgeschreven) begeleidingsformulier in een format dat wordt verstrekt door de griffie.
  - c. De controleverklaring van het jaar voorafgaand aan het controlejaar.
  - d. Alle rekeningafschriften van het afgelopen jaar.

Het overzicht met uitgaven wordt jaarlijks bij de controleverklaring van de accountant gevoegd en gewaarmerkt. Daar waar de commissie begroting en verantwoording nieuwe formats wenst te introduceren wordt deze eerst in de commissie besproken en vastgesteld, en wordt een redelijke termijn gegund alvorens het formulier in werking treedt.

3. De accountant voert jaarlijks een controle uit op de juistheid van de bij lid 2 genoemde ingediende stukken.
4. De accountant controleert uitgaven genoemd in lid 2a als deze boven de € 500 zijn.
5. De accountant controleert of de verantwoording in overeenstemming is met het gestelde in deze verordening en geeft hierover zijn oordeel. Bij de controle hanteert de accountant een goedkeurings-tolerantie ter hoogte van 1% van de uitgaven met een minimum ter hoogte van 1% van het voorschot van de fractievergoeding van de grootste fractie in de gemeenteraad. Bij de berekening hiervan wordt de incidentele vaste component buiten beschouwing gelaten.
6. De raad stelt na ontvangst van de controleverklaring van de accountant van de fractieverklaringen vast:
  - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn.
  - b. de wijziging van de reserve.
  - c. de resterende reserve.
  - d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.
7. Indien niet aan lid 1 of lid 2 wordt voldaan, wordt de bevoorschotting in de daarop volgende kwartalen bevroren.



8. In het geval een fractie niet meer vertegenwoordigd is in de gemeenteraad is deze fractie pas gerechtigd om haar bankrekening op te heffen (zoals genoemd in artikel 2 lid 3) nadat de laatste eindafrekening is afgerond en controle heeft plaatsgevonden. De verantwoordelijkheid voor de eindafrekening rust bij het laatste fractielid, c.q. de laatste fractieleden, die hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de bedragen c.q. bijdrage die de fractie op basis van deze verordening aan de gemeente verschuldigd is.

#### **Artikel 8 Toepassing Awb**

[Artikel 4:2 Algemene wet bestuursrecht](#) is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

#### **Artikel 9 Beslissing raad**

In het geval deze verordening in bepaalde situaties niet of niet genoegzaam voorziet, of er onduidelijkheid over de interpretatie van deze verordening is, beslist de raad op voorstel van de commissie B&V.

#### **Artikel 10 Intrekking oude regeling**

De Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2019 wordt ingetrokken.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2021.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening fractieondersteuning gemeente Maastricht 2021.



**Verordening Fractieondersteuning gemeente Maastricht bijlage 1: Uitvoeringsregels****Wat mag wel**

Kosten website fractie	Vergoeding 100%. (ook bij een combinatie van fractie website en partij website)
Kosten nieuwjaarsbijeenkomst fractie	Vergoeding 100%. (ook partijleden mogen worden uitgenodigd)
Fractiebijeenkomsten	Alle kosten hiermee verband houdend kunnen worden vergoed o.a zaalhuur, consumpties, huurapparatuur.
Reiskosten raadsleden en commissieleden voor de fractie.	Vergoeding 100% maar alleen voor reiskosten buiten de gemeentegrenzen.
Informatie voor fracties en fractiekamer	Vergoeding 100% maar abonnementen voor individuele raadsleden mogen niet uit het fractiebudget worden betaald.
Politiek café e.d.	Als een politieke bijeenkomst in de stad wordt georganiseerd op initiatief van de fractie en het onderwerp betreft de lokale politiek of iets dat speelt in de stad, dan kunnen de kosten uit het fractiebudget betaald worden. De fractie informeert zich dan immers in de stad en/of raadpleegt de bevolking over een bepaalde kwestie.
Communicatiekosten fracties	Vergoeding 100% inclusief steunbetuigingen. Het moet duidelijk zijn dat de fractie verantwoordelijk is en de inhoud moet een relatie hebben met het raadswerk.
Inzet externe partijen ter ondersteuning van werkzaamheden fractie.	Als er een aantoonbare relatie bestaat tussen de financiële bijdrage en het geleverde product of de geleverde dienst mogen de kosten uit het fractiebudget betaald worden.
Representatiekosten	Maximaal EUR 50,00 p.p. per keer.
Vrijwilligers	Als er een aantoonbare relatie bestaat tussen de financiële bijdrage en het geleverde product of de



	<p>geleverde dienst mogen de kosten uit het fractiebudget betaald worden.</p> <p>Hiervoor de fiscale regels vrijwilligersvergoedingen volgen (2019: maximaal EUR 1.700,00 p.p.p.j en maximaal 170 euro per maand en € 5,00 per uur). Extra bijdragen voor overige onkosten zijn niet toegestaan.</p>
Werkgeverschapkosten t.b.v. fractiemedewerkers en vrijwilligers	Bijvoorbeeld scholingskosten fractiemedewerkers en vrijwilligers ter verbetering van het uitvoeren van de functie (functiegerichte scholing).
Opleidingen voor raads- en commissieleden inhoudelijk gerelateerd aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers.	

**Wat mag niet**

Kosten website partij	Geen vergoeding.
Kosten partijbijeenkomsten/ledenbijeenkomsten	Geen vergoeding.
Kosten werving raadsleden	Geen vergoeding.
Telefoonkosten raadsleden	Geen vergoeding want deze kosten vallen onder de onkostenvergoeding die raadsleden krijgen.
Kosten cursussen partijleden	Niet uit het fractiebudget, is partijgebonden. Fractiemedewerkers en vrijwilligers wel i.v.m. werkgeverschap.
Communicatiekosten partij	Geen vergoeding.
Representatiekosten zoals hiernaast vermeld	Geen vergoeding voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne relaties (cadeautjes etc. voor raadsleden uit de eigen fractie).</li> <li>• Afscheidsrecepties/ borrels voor tussentijds vertrekkende raadsleden uit de eigen fractie.</li> <li>• Giften boven de 50 euro.</li> </ul>
Uitgaven die in strijd zijn met wettelijke	Geen vergoeding.



bepalingen en overige regelingen.	
Betalingen aan politieke instellingen of natuurlijke personen.	Geen vergoeding tenzij dit is ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) op basis van een gespecificeerde, reële declaratie.
Uitgaven die reeds worden vergoed vanwege het rechtspositiebesluit of de verordening decentrale politieke ambtsdragers.	<p>De vaste onkostenvergoeding is bedoeld voor de volgende onkosten (die dus niet gedeclareerd kunnen worden):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• individuele consumpties buiten de werkplek (zoals koffie, thee, drankjes).</li><li>• fooien in Nederland.</li><li>• verjaardagsgebak, attenties en cadeaus voor naaste collega's.</li><li>• gelegenhedskleding, huur en reiniging van kleding, uitgaven voor persoonlijke verzorging.</li><li>• activiteiten van, door of namens de politieke partij of daaraan.</li><li>• abonnementen kranten en tijdschriften en vakliteratuur die thuis worden ontvangen.</li></ul> <p>(Bron: <a href="#">VNG</a>)</p>
Uitgaven in verband met of gericht op de verkiezingen.	